

Guatemala, 28 de Febrero del 2013.
Informe 02-2013

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta el suscrito presenta Informe de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No. 432-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 31-2013**, correspondiente al mes de **Febrero** del año en curso, por **Servicios Técnicos Profesionales** prestados al Ministerio de Cultura y Deportes, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura número B 12**, detallando las actividades realizadas de la manera siguiente:

Actividades realizadas:

- Di formato al servidor de internet del Viceministerio del Deporte y Dirección General de las Artes debido a desperfectos por caída de servicio eléctrico.
- En la administración del servidor de internet, se otorgaron o denegaron acceso a usuarios según requerimientos de las autoridades.
- Realicé la corrección de cableado de red en la Departamento Financiero.
- Atención a solicitud de apoyo en la interpelación del sr. Ministro, configurando y conectando el equipo necesario para brindar señal de internet al personal que se encuentra reunido en la Dirección de Desarrollo Cultural.
- Atención a problemas de conexión de internet revisando los diferentes equipos de red como son: Switches, Routers, Access Point, tarjetas de red y tomas de corriente eléctrica.
- Se restauero el servicio de Internet de manera pronta por motivos de fallas de energia electria y/o fallas con el proveedor del servicio de internet.
- Instalar de manera correcta equipos de cómputo para que los usuarios tengan acceso a la red interna e internet del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Rehabilitar el servicios de red y aplicaciones, debido a bajas del sistema eléctrico del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindar soporte técnico a las Unidades de Despacho Ministerial, Vicedespacho de Cultura, Administración General, Compras, Comunicación Social, Planificación y Políticas, Unidad de Auditoria Interna, Unidad de Administración Financiera, Recursos Humanos, Departamento Financiero, Unidad Jurídica, Cooperación Nacional e Internacional y Recepción del Despacho Superior, así mismo, la

Administración, Contabilidad y Conservación y Restauración del Palacio Nacional de la Cultura, resolviendo diferentes problemas relacionados con la conexión de Red y/o internet.

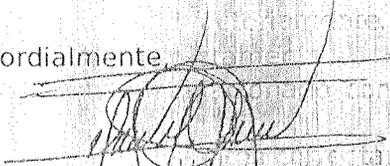
- Entre otras actividades que me fueron requeridas por las Autoridades Superiores conjuntamente con la Dirección de Sistemas Informáticos del Ministerio de Cultura y Deportes realicé las siguientes actividades: Apoyé en el desbloqueo de computadoras según requerimiento de Recursos Humanos para el personal que se le haya asignado maquinas bloqueadas; en la Unidad de Administración Financiera se hecho a andar el Sistema de Contabilidad Financiera SICOFI que se utiliza para control interno de la Unidad; Se instalo el software base a equipo nuevo que fue adquirido por el Despacho Superior; se instalo y actualizó equipo que necesitaba utilizar el sistema de la SAT llamado Reten ISR2.

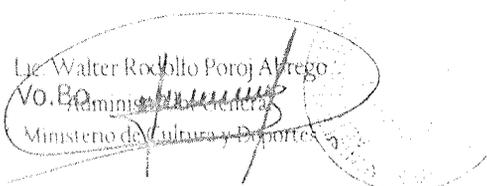
Resultados Obtenidos:

- 2 servidores formateados y reconfigurados correctamente.
- 10 direcciones IP con privilegios exentos.
- 25 mts. De cable UTP Categoría 5 corregidos satisfactoriamente.
- 1 access point de alto rendimiento configura correctamente.
- 5 instalaciones de equipo de red para reunión relacionado con el tema de la Interpelación.
- 62 problemas de conexión de red y/o internet resueltos correctamente.
- 4 equipos de red instalados y configurados satisfactoriamente en UDAF.
- 12 rehabilitaciones de servicios atendidos correctamente.
- 15 Unidades atendidas resolviendo problemas de conexión de red y acceso a internet, así como soporte técnico.
- 4 equipos de cómputo desbloqueados.
- 1 programa recompilado en UDAF satisfactoriamente.
- 2 computadoras instaladas con software base.
- 3 instalaciones del programa Reten ISR hechas.

Sin otro particular y en espera que dicho informe sea de su completa satisfacción me suscribo de usted, como su servidor,

Cordialmente


César Antonio Catú Soria


Lic. Walter Roxillo Poroj Alrego
Vo.Bo. Administración General
Ministerio de Cultura y Deportes